

株式会社設立確認シート（発起設立）

ご相談の際は、この確認シートを印刷し、内容をご記入のうえ、当事務所までお越し下さい。

- 1 設立予定日 平成____年____月____日
- 2 商号 _____（例 株式会社〇〇、若しくは〇〇株式会社）
- 3 本店 _____（正確な住所を記載）

マンション名 _____ 部屋番号 _____
(入れる・入れない) (入れる・入れない)

- 4 目的 専門用語等は登記できない場合があります。明瞭かつ具体的に記載してください。
(書ききれない場合は余白に記入してください。)

- 5 決算期 平成____年____月____日～翌年・同年____月____日まで年1期

- 6 資本金 金_____円

- 7 払込金融機関 _____銀行 _____支店

- 8 出資者(1名でも複数名でも可、書ききれない場合は余白に記入してください。)

金_____円 住所 _____
氏名 _____

金_____円 住所 _____
氏名 _____

金_____円 住所 _____
氏名 _____

- 9 役員 取締役 氏名 _____ 取締役 氏名 _____
- 取締役 氏名 _____ 取締役 氏名 _____

代表取締役 住所 _____

氏名 _____ (取締役1名の場合、その方が代表取締役です)

取締役会の有無 あり なし
(取締役会を設置する場合、取締役3名以上必要)

準備するもの

- 1 出資者の印鑑証明書(発行後3ヶ月以内のもの)及び実印
- 2 取締役の印鑑証明書(取締役会を設置しない場合、うち代表取締役は発行後3ヶ月以内のもの)及び実印
または
代表取締役の印鑑証明書(取締役会を設置する場合、発行後3ヶ月以内のもの)及び実印
- 3 会社の実印(設立する会社名で、会社の実印を作ってください。)
- 4 出資者が資本金を入金する銀行口座(代表発起人名義)とその通帳

当職が、定款等の登記に必要な書類を作成します。作成後書類に押印していただきますので、そのときまでにご用意下さい。